

**Amennyiben az alábbi pályázattal kapcsolatban további kérdése merül fel, keressen minket bizalommal az alábbi elérhetőségeink egyikén:**

EDC Debrecen Város- és Gazdaságfejlesztési Központ  
4031 Debrecen, Széchenyi utca 31.  
[business@edc.debrecen.hu](mailto:business@edc.debrecen.hu)



**Flórika András**

Vállalkozásfejlesztési vezető szakértő  
[florika.andras@edc.debrecen.hu](mailto:florika.andras@edc.debrecen.hu)  
+36 20 396 6538



**Nagy Bettina**

Vállalkozásfejlesztési munkatárs  
[nagy.bettina@edc.debrecen.hu](mailto:nagy.bettina@edc.debrecen.hu)  
+36 20 231 2772

---

### **Önkéntesség személyre szabva**

**EFOP-1.3.8-17**

***A támogatási kérelmek benyújtására 2017. május 02-től 2019. május 02-ig van lehetőség.***

#### **A felhívás célja:**

A fiatalok számára a középiskolai tanulmányokat követően minimum fél év, maximum egy év tapasztalatgyűjtés, önkéntességen és társadalmi szolgálaton keresztüli tanulás biztosítása a tudatos pályaválasztás megalapozására.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 22 - 167 db.

#### **Támogatást intenzitása, mértéke:**

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 30.000.000,- forint, maximum 225.000.000,- forint.

A minimális támogatás esetén a bevont önkéntesek száma 20 fő. Minden egyes további bevont önkéntes esetében az igényelt támogatási összeg legfeljebb 1 500 000 forinttal nőhet (225 millió Ft támogatási összeg esetén minimum 150 önkéntest kell bevonni).

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

### Támogatást igénylők köre:

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be önállóan vagy konzorciumvezetőként az alábbi kategóriákba tartozó szervezetek, amennyiben igazolhatóan (jogszabály vagy szerződéses jogviszony alapján) állami közfeladatot látnak el egészségügyi, honvédelmi, katasztrófavédelmi területen, gyermekjóléti alapellátás vagy a szociális bentlakásos szolgáltatások területén:

1. Központi költségvetési irányító és költségvetési szervek – GFO kód: 311, 312
2. Költségvetési rend szerint gazdálkodó egyéb szervek – GFO kód: 381, 382
3. Egyházi jogi személy – GFO kód: Bevett egyház 551, Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy, 552, Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy 555, Egyházi szervezet technikai kód 559
4. Egyéb szövetség – GFO kód: 517
5. Egyéb egyesület – GFO kód: 529
6. Egyéb alapítvány – GFO kód: 569
7. Vallási tevékenységet végző szervezet – GFO kód: 525
8. Közalapítvány – GFO kód: 561
9. Közalapítvány önálló intézménye – GFO kód: 562

Közalapítványok közül közhasznú vagy a Köt.<sup>1</sup> nyilvántartásba regisztrált közalapítvány nyújthat be támogatási kérelmet.

A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a támogatást igénylő regisztráljon a Köt. nyilvántartásba.

Egy szervezet egy támogatási kérelmet nyújthat be.

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.

Egy szervezet csak egy konzorciumban vehet részt. Egy konzorcium legfeljebb 3 tagból állhat.

Konzorciumi partner lehet:

1. Központi költségvetési szerv – GFO kód: 312
2. Egyéb szövetség – GFO kód: 517
3. Egyéb egyesület – GFO kód: 529
4. Egyéb alapítvány – GFO kód: 569
5. Vallási tevékenységet végző szervezet – GFO kód: 525
6. Egyházi jogi személy – GFO kód: 551, 552, 555, 559

---

<sup>1</sup> Közérdekű önkéntes tevékenységekről szóló törvény. További információk:  
<http://www.onkentes.hu/cikkek/bejelentkezes-toerverny-hatalya-ala>

7. Közalapítvány – GFO kód: 561

8. Közalapítvány önálló intézménye – GFO kód: 562

9. Egyéb alapítvány önálló intézménye – GFO kód: 563

**Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:**

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

I. Projekt szakmai megvalósítása

1. Toborzás, a program népszerűsítése, kiközvetítés

- fiatalok toborzása, bevonása
- a támogatást igénylő promóciós anyagainak elkészítése

2. Képzések, felkészítések lebonyolítása

- fiatalok felkészítése (lelki, fizikai)
- egészségügyi és egyéb szükséges alkalmassági vizsgálat végzése
- munkavédelmi oktatás
- az önkéntes tevékenység ellátásához szükséges betanítás (belső képzés)
- a fogadó szervezet és munkatársainak felkészítése az önkéntesek fogadására (konzorcium esetén csak azok a szervezetek vehetik igénybe, akik önkénteseket fogadnak)
- bemeneti és kimeneti alapkompétencia mérése
- nyelvi tanfolyam (angol/német) biztosítása, és/vagy „B”/ honvédelmi és katasztrófavédelmi közfeladatot ellátó szervezetek esetében „B” és/vagy „C1” kategóriás gépjármű vezetői engedély megszerzéséhez szükséges tanfolyam biztosítása
- fogadó szervezetek érintettjeinek (a célcsoporttagokkal foglalkozó koordinátorok, szakemberek) felkészítése

3. A programba bevont fiatalok részére nyújtott tanácsadás

- A fiatalok részére pályaválasztással, karriertervezéssel kapcsolatos tanácsadás végzése
- Az önkéntes tevékenységgel kapcsolatos jogi és egészségügyi tájékoztatás, ismeretátadás
- Önkéntesek kötelezettségeinek ismertetése, végrehajtásának ellenőrzése

**Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:**

II. Projekt előkészítés

a) Igényfelmérés a célcsoport körében

b) A projekt szakmai tervének elkészítéséhez szükséges háttér tanulmányok, egyéb megalapozó szakmai dokumentumok elkészítése

### III. Projekt menedzsment

Részletesen lásd a 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások című részben.

### IV. Horizontális szempontok érvényesítése

Részletesen lásd a 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben.

### V. Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság

Az egyes projektelemekhez tartozó kommunikációs, disszeminációs és marketing tevékenységek megvalósítása, kiadványok készítése és publikálása, figyelemfelhívás, a célcsoportok bevonása és a projekt eredményeinek széles körű megismertetése és elterjesztése céljából.

A kötelező tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó elvárásokat az ÁÚF c. dokumentum 10. fejezete tartalmazza.

### VI. Elkülönített pénzforgalmi számla

A projektelemekre elkülönített pénzforgalmi számlát szükséges nyitni (már meglévő bankszámlához alszámla nyitása is elegendő), kivéve azokat a szervezeteket, akiknek a Magyar Államkincstár vezeti a számláját, és az EU-s programok fogadására már nyitottak elkülönített célelszámolási számlát.

### VII. Könyvvizsgálat

A 150 millió Ft vagy azt meghaladó megítélt támogatási összeg felett kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése, az erről szóló könyvvizsgálói jelentést a záró elszámolás részeként szükséges benyújtani.

### **Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:**

### VIII. Projekt előkészítés

Közbeszerzési tevékenység

### IX. Projekt szakmai megvalósítása

a) a tevékenységek végzéséhez szükséges kompetenciákat bővítő, szaktudást nyújtó képzés vagy OKJ képzés,

b) Szakmai fórumok, konferenciák szervezése, lebonyolítása,

c) Országos és nemzetközi tapasztalatszerzést segítő programokon való részvétel (pl. tanulmányutak, csereprogramok, műhelymunka), a támogatást igénylő szakembereinek részére

d) A projekttel kapcsolatos tevékenységek, tapasztalatok és eredmények bemutatása, terjesztése,

e) Jó gyakorlatok összegyűjtése és megosztása, valamint implementálása.

A b-e.) pontokban jelzett tevékenységek választása esetén, megvalósításukra a támogatási összeg legfeljebb 10%-a fordítható

#### X. Beruházások

f) Fogadó szervezetek képessé tétele a fiatalok fogadására eszközbeszerzéssel, a tevékenység elvégzéséhez szükséges terek kialakításával

g) Szükséges munkavédelmi eszközök beszerzése a fiatalok számára

Az elszámolható beruházásokat részletesen az 5.5-ös fejezet 2. bekezdése tartalmazza.

#### Önerő:

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

#### Előleg:

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

1.) 50 %-a, de civil szervezet, egyházi jogi személy kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,

2.) 100 %-a központi vagy köztisztviselői költségvetési szerv kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett

a) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy

b) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a jelen felhívás szakmai mellékletei között található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

A fenti összeghatárt és százalékos mértéket a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. § (3) bekezdése alapján a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja kezdeményezésére az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter megemelheti, ha a kedvezményezett likviditási tervet készít és a magasabb támogatási előleg szükségességét megalapozottan indokolja.

#### Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,

- ha a kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékátcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.