

Amennyiben az alábbi pályázattal kapcsolatban további kérdése merül fel, keressen minket bizalommal az alábbi elérhetőségeink egyikén:

EDC Debrecen Város- és Gazdaságfejlesztési Központ
4031 Debrecen, Széchenyi utca 31.
business@edc.debrecen.hu



Flórika András

Vállalkozásfejlesztési vezető szakértő
florika.andras@edc.debrecen.hu
+36 20 396 6538



Nagy Bettina

Vállalkozásfejlesztési munkatárs
nagy.bettina@edc.debrecen.hu
+36 20 231 2772

Tranzitfoglalkoztatási programok támogatása

GINOP-5.1.4-17

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2017. március 27-től 2017. szeptember 15-ig van lehetőség.

A felhívás célja:

A felhívás célja, hogy a gazdaság bizonyos szegmenseiben tapasztalható munkaerőhiány kielégítése érdekében célzott, speciális módszereken alapuló képzési programokat támogasson. A program egyúttal tartósan álláskeresőket szakképzettséghez jutásához és munkatapasztalat szerzéséhez is támogatja a tranzit foglalkoztatási programok módszereire és tapasztalataira építve.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 30 – 170 db.

Támogatás intenzitása, mértéke:

a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege minimum 30 millió Ft maximum 150 millió Ft.

b) Egy bevont célcsoporttagra 12 hónap alatt jutó átlagos összköltség nem haladhatja meg a 1,5 millió forintot, valamint. a teljes projektidőszakra vonatkozóan összességében 2,5 millió forintot.

Támogatási kategória		Maximális támogatás mértéke
Csekély összegű (de minimis) támogatás		100 %
hátrányos helyzetű személy foglalkoztatásához nyújtott bérköltség támogatása	legfeljebb 12 hónapon keresztül	50%

A támogatás keretében a hátrányos helyzetű munkavállaló felvételét követő legfeljebb 12 hónap bérköltsége, súlyosan hátrányos helyzetű munkavállaló esetén a felvételt követő legfeljebb 24 hónap bérköltsége számolható el.

Támogatás igénylők köre:

a) Jelen Felhívásra kizárólag azon támogatást igénylők nyújthatnak be támogatási kérelmet, amelyek

aa) rendelkeznek legalább egy lezárt (beszámolóval/SZJA bevallással alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel (az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele), és

ab) Magyarországon székhellyel vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkeznek és kettős könyvvitelt vezetnek.

ac) az éves átlagos statisztikai állományi létszáma – konzorcium esetében legalább a konzorcium vezetője tekintetében – a támogatási kérelmek benyújtását megelőző legutolsó lezárt, teljes üzleti évben minimum 3 fő volt,

ad) jelen b) pont szerinti ba-bd), valamint bi-bj) szerinti jogi forma esetében

- 1.) a 651/2014/EU Rendelet I. Melléklete alapján mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülnek, vagy
- 2.) azon vállalkozások, amelyek megfelelnek a mikro- kis- és középvállalkozásokra vonatkozó 651/2014/EU Rendelet I. Melléklet 2. cikk szerinti alkalmazotti létszám és pénzügyi határértékeknek, azonban a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklet 3. cikk (4) bekezdése alapján azért nem tekinthetők KKV-nak, mivel a tőke vagy a szavazati jogok legalább 25%-át közvetlenül vagy közvetve, egyénileg vagy közösen, egy vagy több állami szerv irányítja.

ae) a jelen a) és b) pontoknak megfelelő támogatást igénylők konzorciumban is benyújthatnak támogatási kérelmet, a konzorcium tagjainak száma nem haladhatja meg a 3 tagot.

af) önállóan vagy a konzorcium vezetőjeként csak nonprofit szervezet (jelen b) pont be-bj) pontjai szerinti jogi formában működő szervezetek nyújthatnak be támogatási igényt.

Jogi forma szerint:

- a) GFO 113 – Korlátolt felelősségű vállalkozás,
- b) GFO 117 – Betéti társaság,
- c) GFO 121 – Szociális szövetkezet,
- d) GFO 129 – Egyéb szövetkezet,
- e) GFO 529 – Egyéb egyesület,
- f) GFO 552 – Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy,
- g) GFO 559 – Egyház szervezet technikai kód,
- h) GFO 569 – Egyéb alapítvány,
- i) GFO 572 – Nonprofit korlátolt felelősségű társaság,
- j) GFO 573 – Nonprofit részvénytársaság.

Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

a) Projekt előkészítés – szolgáltatási terv kialakítása:

aa) térségi (megye, régió, esetleg több régió) hiányszakmákra építő szolgáltatási terv kialakítása (szükséglet/igényfelmérés, munkaerőpiac keresleti oldalához való kapcsolódás bemutatása).

b) A célcsoport bevonásához, felkészítéséhez kapcsolódó tevékenységek:

ba) célcsoport elérése, toborzása;

bb) célcsoport kiválasztása;

bc) célcsoport bevonása, aktivizálása;

bd) célcsoport felkészítése a projektben való részvételre, képzésre, foglalkoztatásra, tartós elhelyezkedésre.

c) Célcsoport képzésével összefüggő tevékenységek:

ca) képességfelmérés;

cb) felmérés eredménye alapján egyéni fejlesztési terv készítése;

cc) képzés-szervezői feladatok ellátása;

cd) képzések megvalósítása, biztosítása, beszerzése: kizárólag államilag elismert szakképesítés megszerzésére irányuló képzés, szükség esetén a szakképesítés megszerzésére irányuló szakképesítés megkezdéséhez szükséges 5-8. osztályos felzárkóztató képzéssel;

ce) a szakképzéshez kapcsolódó gyakorlati elemek megvalósításához kapcsolattartás a képzést lebonyolító intézményekkel és/vagy gyakorlati helyet biztosító vállalkozásokkal;

cf) a program keretében támogatott képzésekhez gyakorlati képzőhely biztosítása;

- cg) a foglalkozás-egészségügyi és képzési alkalmassági vizsgálatok biztosítása;
 - ch) felkészítés az önálló élet és a munkavállalói szerep összehangolására, az ehhez szükséges társas kompetenciák fejlesztése egyéni vagy csoportos foglalkozások keretében;
 - ci) a célcsoport képzésre való utazási költségeinek megtérítése, vagy az utazás; megszervezése;
 - cj) megélhetési támogatás biztosítása.
- d) Célcsoporthoz foglalkoztatását, képzését elősegítő szolgáltatások:
- da) célcsoport támogatása a képzésben tartás elősegítésére pszicho-szociális és egyéb támogató szolgáltatások nyújtásával;
 - db) személyre szabott munkaerő-piaci szolgáltatások nyújtása a 2. sz. szakmai mellékletben szereplő sztenderdek szerint.
- e) Nyílt munkaerő-piaci elhelyezkedés támogatása és utógondozás a célcsoport számára:
- ea) az álláskereséshez, ill. munkakörnyezetbe való beilleszkedéshez felkészítő tanácsadás,
 - eb) célcsoport nyílt munkaerő-piaci elhelyezkedésének, önfoglalkoztatóvá válásának elősegítése (beleértve az önfoglalkoztatóvá válás érdekében vállalkozás indításával összefüggő tanácsadást),
 - ec) célcsoporttag foglalkoztatása megkezdéséhez szükséges eszközök beszerzése,
 - ed) célcsoporttagok foglalkoztatása,
 - ee) munkába járás támogatása/biztosítása,
 - ef) átmeneti lakhatás támogatása/biztosítása legfeljebb az elhelyezkedést követő 12 hónapig,
 - eg) munkahelyi integráció/reintegráció támogatása, munkahelyi beilleszkedésének segítése, munkahely megtartásának elősegítése pszicho-szociális és egyéb támogató szolgáltatások nyújtásával.
- f) A projekt menedzsmentjével kapcsolatos kötelező tevékenységek:
- fa) projektmenedzseri feladatok ellátása;
 - fb) pénzügyi vezetői feladatok ellátása.
- g) Szakmai megvalósítással összefüggő kötelező tevékenységek:
- ga) szakmai vezető biztosítása;
 - gb) képzésszervező biztosítása;
 - gc) gyakorlati képzést vezető szakoktató, műhelyvezető biztosítása;
 - gd) mentor (szociálpedagógus, szociális munkás) foglalkoztatása a foglalkoztatást, képzés, elhelyezkedést elősegítő szolgáltatások biztosításához;

ge) munkáltatói fórumok szervezése a nyílt munkaerő-piaci elhelyezkedés biztosítása érdekében;

gf) disszemináció, tudásmegosztási tevékenység.

h) Egyéb, a projekt megvalósításával összefüggő általános tevékenységek:

ha) kötelező nyilvánosság biztosítása a Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” előírásai szerint.

Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

a) Projekt előkészítéshez kapcsolódó választható tevékenységek:

aa) megvalósíthatósági tanulmány készítése (kivéve a 3.1.2.1. a) pontban szereplő tevékenységet), melynek terjedelme nem haladhatja meg a maximum 1 szerzői ívet a kötelező mellékletek nélkül;

ab) közbeszerzéssel kapcsolatos tevékenységek, beleértve a közbeszerzési terv elkészítését is.

b) A projekt menedzsmentjéhez kapcsolódó választható tevékenységek

ba) a projektmenedzsmenti feladatok ellátását támogató adminisztrációs munkatársak alkalmazása.

c) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek

ca) egyéb szakmai megvalósítók foglalkoztatása;

cb) projekthez kapcsolódó felkészítés a szakmai megvalósítók számára;

cc) szakmai megvalósítók számára szupervízió biztosítása.

Önerő:

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

100%-os támogatási intenzitás esetén a támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

Előleg:

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén a megítélt támogatás 50 %-a.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés

igénylést szükséges benyújtani és állami támogatás esetén az előleg folyósításától számított 3 éven belül az előleggel elszámolni.